

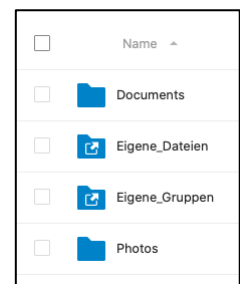
## Schülerzugang zum Lernstatt E-Mail Account und zur Lernstatt-Cloud



**Ziel:** Die Schülerinnen und Schüler sollen von zu Hause ihre E-Mails und Dateien einsehen und bearbeiten können.

### Zugang zur Lernstatt-Cloud (Datenablage)


1. Öffne im Internetbrowser die Seite:  
<https://gsmari-cloud.lspb.de>
2. Melde dich mit deinen Zugangsdaten (Benutzername & Passwort) an.
3. Du bekommst eine Übersicht über Deine Ordner:
  - Im Ordner „Eigene\_Dateien“ kannst du Dateien speichern und öffnen, die nur dir gehören sollen. Kein Anderer kann diese Dateien sehen oder öffnen.
  - Im Ordner „Eigene\_Gruppen“ kannst du auf einen gemeinsamen Ordner deiner Klasse zugreifen. Vorhandene Dateien, z.B. Aufgaben, die deine Lehrerin oder dein Lehrer dort gespeichert hat, kannst du herunterladen und öffnen. Löschen kannst du diese nicht.



### Zugang zum e-Mail Account – e-Mails lesen

1. Öffne im Internetbrowser die Seite: <http://webmail.lspb.de>
2. Melde dich mit deinen Zugangsdaten an. (Benutzername & Passwort stehen im Lernplaner)
3. Bei der ersten Anmeldung kommt ein Willkommenshinweis. Klicke auf „Fortfahren“.
4. Du gelangst dann zu deinem Posteingang und kannst neue Mails sehen und lesen, wenn du diese antippst.

## Eine E-Mail schreiben

- Wenn du eine eigene E-Mail schreiben möchtest klickst du oben links auf  .
- Im Feld „An“ gibst du den Namen des Empfängers ein. Wenn du einem Kind aus deiner Klasse schreiben möchtest reicht es aus, wenn du den Vornamen eintippst. Drücke dann auf die Enter-Taste.
- Schreibe deine E-Mail Nachricht in das Textfeld und tippe dann auf „Senden“.

